



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

ANEXO N° 03 **REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO**

PROCESO CAS N° 242-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA LEGAL”

- I. **DEPENDENCIA:** Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) Especialista Legal para la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG “Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego” aprobada por Resolución de Secretaría General N° 0125-2019-MINAGRI-SG
 - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Absolver consultas de carácter técnico laboral y/o administrativo, propios de la gestión de recursos humanos de la entidad, con la finalidad de dar sostenibilidad a la Oficina General.
- Revisar la normativa interna vigente y proponer sus actualización y modificación acorde con el marco legal general y las políticas vigentes en gestión de recursos humanos.
- Elaborar informes técnicos y proyectos de resoluciones o contratos de acuerdo a la normatividad vigente.
- Revisar, evaluar y atender las peticiones de competencia del sistema administrativo de recursos humanos mediante la gestión de cartas, oficios y memorandos a ser suscritos por la Oficina General.
- Coordinar con la Procuraduría Pública sobre los procesos judiciales en materia laboral, previsional y atender las solicitudes de informes para las contestaciones de demandas y afines.

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

- Realizar trámites y gestiones de orden legal requeridos para la realización de actividades a cargo de la Oficina General.
- Atención a solicitudes en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley 27806, de competencia de la Oficina General.
- Otras funciones relacionadas que en el ámbito de su competencia le sean asignadas por su superior jerárquico.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia general laboral mínima de siete (07) años en el sector público y/o privado.• Experiencia laboral mínima de cinco (05) años desempeñando funciones relacionadas al puesto en el sector público.• Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo• Capacidad de análisis• Manejo de conflicto• Comunicación asertiva• Organización de información
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional en Derecho, colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Especialización o Diplomado en Derecho Administrativo.• Especialización o Diplomado en Recursos Humanos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Conocimiento del Office nivel básico. Conocimiento en Derecho Administrativo, Derecho Laboral, Recursos Humanos, Pensiones y Beneficios Sociales.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del corregidor N° 155, La Molina.
Duración del contrato	Al 31 de marzo de 2020



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
----------------------	--